



**Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Semenanjung Malaysia**
Jalan Cenderasari
50646 Kuala Lumpur
Wilayah Persekutuan.
Tel : 03-2698 9211
Faks: 03-2692 9994

Untuk kegunaan pejabat ini

Tahun	
Bilangan	

BORANG PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL (DIGITAL)
(Borang Ini Hendaklah Disediakan Dalam 2 Salinan)

**Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini*

PENTING:

Jika permohonan daripada Kakitangan/Pelajar Institusi Pengajian Tinggi, ianya hanya boleh dibuat melalui Pustakawan Institusi Pengajian Tinggi atau Dekan Fakulti.

Jika permohonan daripada Agensi Kerajaan, ianya hanya boleh dibuat melalui Ketua Pengarah atau Pengarah.

Jika permohonan daripada pihak swasta, ianya hanya boleh dibuat melalui Pengarah atau Pengurus.

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	:	
No. Kad Pengenalan/No. Pasport	:	Baru Lama
Kerakyatan	:	
Tarikh lahir (hh/bb/tttt)	:	
Tempat Lahir	:	
Jawatan	:	
Alamat Kediaman	:	
Nama Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta	:	
Alamat Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta	:	
Jenis Perniagaan/Profesyen	:	
No. Telefon (Pejabat, Rumah, Bimbit)	:	Pejabat:.....Rumah:.....Bimbit:.....
No. Faksimili	:	
Alamat Emel	:	

2. BUTIRAN PERMOHONAN

Pihak ketiga pengguna data. Jika data dipohon untuk kegunaan pihak lain. (Pelajar, Perunding, Kontraktor dan lain-lain)	:	
Nama Penuh	:	
No. Kad Pengenalan/No. Passport	:	
Dokumen geospasial ini dikehendaki atas sebab-sebab (sila nyatakan)	:	
Adakah dokumen geospasial ini perlu di bawa ke luar Negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat.	:	
Butiran Data Dipohon	:	

(Gunakan lampiran lain untuk butiran terperinci data yang dipohon)

Bil.	Senarai Data Dipohon	Gunatanah Semasa	Gunatanah Cadangan	Format Data	Catitan

3. AKUAN PEMOHON

- i. Saya seperti nama dan tandatangan di bawah dengan ini berjanji akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/2007 - Arahan Keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri.
- ii. Saya juga berjanji akan menjaga dan menyimpan semua dokumen geospasial yang dibekalkan di tempat berkunci dan tidak akan membenarkan orang-orang tiada kebenaran untuk menggunakannya.
- iii. Saya mengetahui bahawa dokumen geospasial terperingkat yang dibekalkan mesti dipelihara dengan baik dan akan melaporkan dengan serta merta kepada Balai Polis yang berhampiran jika dokumen geospasial terperingkat dibekalkan hilang beserta satu salinan Laporan Polis akan diserahkan ke Jabatan ini.
- iv. Saya akan bertanggungjawab ke atas data yang dibekalkan (penyimpanan data dan kerahsiaan data) dan akan menyerahkan **dua (2) salinan** laporan / kajian / data yang telah ditambah nilai dengan **PERCUMA** pada (tarikh jangkaan projek / kajian siap) kepada Pengarah Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia, Jalan Cenderasari 50646 KUALA LUMPUR. (disyaratkan kepada permohonan data secara percuma)
- v. Encik/Cik* No. Kad Pengenalan / No. Pasport No. Telefon (Pejabat/Rumah/Bimbit) adalah dibenarkan memungut dan mengesahkan penerimaan dokumen geospasial terperingkat seperti yang tersebut di atas bagi pihak saya (isi jika berkenaan).

Tandatangan	:	
		(Nama & Cop)
Tarikh	:	

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

1. STATUS/KEPUTUSAN PERMOHONAN

<input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Diluluskan sebahagian/dengan syarat <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan <input type="checkbox"/> Percuma <input type="checkbox"/> Bayaran	:	Tandatangan <div style="text-align: right;">..... (Nama & Cop)</div>
Tarikh	:	

Keterangan (Jika ada)

2. TINDAKAN UNIT KHIDMAT PENGGUNA

<input type="checkbox"/> Telah diproses dan data telah dihantar kepada pemohon <input type="checkbox"/> Permohonan tidak diluluskan dan pemohon telah dimaklumkan berkenaan perkara ini	:	Tandatangan <div style="text-align: right;">..... (Nama & Cop)</div>
Tarikh	:	

Keterangan (Jika ada)

Kadar Harga Jualan Data Geospasial [Ringgit Malaysia (RM)]

1 Kilobyte = RM 0.50 (bagi data bersaiz kurang 999 kilobyte sahaja)
 1 Megabyte = RM 483.00 (bagi data bersaiz 1000 kilobyte dan ke atas)

* Harga ini telah diluluskan oleh Ketua Setiausaha KPKT merangkap Pegawai Pengawal Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Malaysia, No. Ruj.: KPKT(S)01/1043/3 Jld. 17/(25)

Terma dan Syarat Permohonan

- i. Data akan dibekalkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan yang lengkap diterima dan kesediaan data dipastikan.
- ii. Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draft (jika dikenakan bayaran) perlu dibuat ke **Seksyen Kewangan, Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia** sebelum membuat tuntutan.
- iii. Pemohon disyaratkan secara bersurat untuk memaklumkan ke Jabatan ini sekiranya data yang dipohon telah diterima.
- iv. Pemohon disyaratkan untuk memberikan maklumbalas / menyerahkan kembali data yang telah ditambah nilai dalam tempoh 3 – 6 bulan selepas data dibekalkan (bagi permohonan data secara percuma sahaja)
- v. Pemohon disyaratkan untuk menyerahkan kembali **Borang Penilaian Kualiti Data BORANG KDD/BC JPBDMS/2009 Pindaan 4 (2011)** dalam tempoh 6 bulan selepas data dibekalkan.