

PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL (DIGITAL) – PENGGUNAAN BORANG

Bil.	Kategori Pemohon	Pihak Layak Memohon	Borang-Borang Yang Perlu Dilengkapkan				
			Surat/Memo	Borang Permohonan Data Geospasial (Digital) (BORANG PDG-1) (Diisi dalam 2 salinan)	Borang Soalan Keselamatan (BORANG KPKK 11) (Diisi dalam 2 salinan)	Perakuan Kontraktor/Perunding (Wajib diisi sekiranya data dipohon untuk kegunaan kontraktor/perunding lain yang dilantik)	Borang Penilaian Kualiti Data (BORANG KDD/BC JPBDSM/2009 Pindaan 4 (2011)) (Borang ini perlu dikembalikan dalam tempoh 3-6 bulan setelah data ditambah nilai)
1.	Bahagian/Unit/Seksyen/ Pejabat Projek Zon JPBDSM	Pengarah/KPP	Memo (wajib)			√	
2.	JPBD Negeri/PBT	Pengarah	Surat	√	√	√	√
3.	Angkatan Tentera Malaysia	Pegawai Pemerintah Perkhidmatan	Surat	√		√	√
4.	Polis DiRaja Malaysia	Ibu Pejabat Polis Diraja Malaysia	Surat	√		√	√
5.	Jabatan dan Agensi Kerajaan	Ketua Pengarah/ Pengarah	Surat	√	√	√	√
6.	Pihak Kepada Peraturan Pertahanan Lima Kuasa (Malaysia, Australia, New Zealand, United Kingdom dan Singapura)	Angkatan Tentera Malaysia	Surat	√		√	√
7.	Institusi Pengajian Tinggi (kakitangan/Pelajar)	Pustakawan IPT/ Dekan Fakulti	Surat	√	√	√	√
8.	Sekolah-Sekolah	Pengarah Jabatan Pelajaran Negeri	Surat	√	√	√	√
9.	Pihak-pihak lain/Swasta	Pengarah/ Pengurus	Surat	√	√	√	√
10.	Pakar Perunding dan Kontraktor yang dilantik oleh Kerajaan	Pengarah/ Pengurus	Surat	√	√	√	√

* Nota : Borang boleh dimuat turun dari Sistem I-Plan - modul Perkhidmatan - sub modul Permohonan Data atau di Modul Pemetaan Interaktif sub modul Permohonan Data dan permohonan data geospasial adalah WAJIB melalui sub modul Permohonan Data.